大角嘴天主教小學(海帆道)

TAI KOK TSUI CATHOLIC PRIMARY SCHOOL (HOI FAN ROAD)

家長手冊

2016/2017

三年級適用

目錄

學校簡介

學校地址、電話、傳真、電郵、網址 …… P1
校訓、天主教教育核心價值、學校使命…… P2
各班各科任老師一覽表…… P3-4
校曆表…… P5-6
本周期關注事項…… P7

評估政策

評估機制及補考機制…… P8
評估模式及佔分…… P9-10
學科學習概況評分準則…… P11
考試須知…… P12

課後學習

課後興趣班報名須知…… P13
網上學習資源…… P14-15
互聯網安全約章…… P16
閱讀獎勵計劃及圖書館使用守則…… P17-19

訓育組資訊

訓導須知…… P20
流動電話使用提示…… P21
遞送及返校取物品…… P22
學生操行評分準則…… P23
校服及儀容…… P24
請假及早退守則…… P25
傳染病處理程序…… P26-27

輔導組資訊

協助孩子適應小學錦囊…… P28-29
全方位學生輔導服務…… P30

學生事務

學生智能卡系統…… P31
查閱學生賬戶方法…… P32
午膳安排…… P33
訂購午膳付款方法及退款安排…… P34
校車服務…… P35-37
學生乘搭校車守則…… P38

家長資訊

家校合作約章…… P39
家長温馨提示…… P40

學校簡介

TAI KOK TSUI CATHOLIC PRIMARY SCHOOL
(HOI FAN ROAD)

大角嘴天主教小學
（海帆道）

地址： 九龍大角嘴海帆道 20 號
電話： 2191 4270 / 2191 4271
傳真： 2191 4252
電郵： tktcpshfr@netvigator.com
網址： http://www.tktcpshfr.edu.hk/

校訓

博學多識・仁而愛人

天主教教育核心價值

真理：有追求真理的熱忱，服膺真理的胸襟；

義德：在天主面前，在人群當中，實踐正義，促進公益；

愛德：以基督為師，愛人如己，關懷弱小；

生命：肯定生命崇高的價值，活出生命豐富的意義；

家庭：在家孝順父母，成家夫妻相敬，親子共融。

學校使命

秉承基督的精神，以愛及熱誠培育學生，使學生在德、智、體、群、美、靈育各方面得以全面發展；提供優質教育，讓學生在理想和健康的環境中愉快學習，使他們成為有責任感、具分析能力、溝通能力、創造能力及環保意識的良好公民，並懂得愛護家庭，關心社區、國家以及世界。

班別	班主任/副班主任	中文	英文	Lesson Of NET	數學	常識	宗教	普通話	電腦	體育	音樂	韻律舞蹈	視藝	圖書/專題研習	德育	輔導		
																中	英	數
1A	陸慕琪(陳麗妹)	陸慕琪	劉敏怡	Mr Walker / Miss Harkiran / Miss Menka	梁嘉美	陳鳳蓮	何麗賢	仇麗颼	梁家慧	温燿華	陸慕琪	陳麗妹	張慧儀	陸慕琪		-	-	-
1B	楊健紅(梁美賢)	楊健紅	陳文慧		蔡怡君	梁美賢	何麗賢	楊健紅	梁家慧	梁美賢	蔡怡君	陳麗妹	鄭琬瑩	楊健紅				
1C	梁燕屏(周嘉琪)	周頌恩	梁燕屏		吳少卿	周嘉琪	黃麗珍	仇麗颼	甄瑞娉	周頌恩	陸嘉明	陳麗妹	梁燕屏	梁燕屏				
1D	鄭琬瑩(廖寶華)	廖寶華	鄭慧琪		鄭慧琪	羅永明	廖寶華	嚴仕梅	陳翠鳳	黃宇詩	朱潔兒	陳麗妹	鄭琬瑩	鄭琬瑩				
1E	胡慧敏(余文清)	余文清	胡慧敏		吳小娟	陳爲寶	郭偉奇	胡慧敏	黃宇詩	黃宇詩	朱潔兒	黃宇詩	陳翠鳳	胡慧敏				
2A	許綺樺	曹潔賢	許綺樺	Mr Walker / Miss Harkiran / Miss Menka	張泳賢	梁家慧	何麗賢	何麗賢	甄瑞娉	周嘉琪	潘文傑	-	許綺樺	許綺樺		羅永明	陳鳳蓮	梁美賢
2B	陳志雯	羅永明	陳志雯		吳少卿	甄瑞娉	何麗賢	譚嘉林	陳志雯	梁美賢	蔡怡君	-	羅永明	陳志雯				
2C	温燿華	温燿華	林思華		梁美賢	關寶儀	陳爲寶	張泳賢	甄瑞娉	温燿華	蔡怡君	-	陳翠鳳	温燿華				
2D	仇麗颼	仇麗颼	黃秋嬋		劉浩倫	黃宇詩	黃秋嬋	譚嘉林	黃宇詩	黃宇詩	黃秋嬋	-	何麗賢	仇麗颼				
2E	陳鳳蓮	嚴仕梅	陳鳳蓮		李卓勇	羅永明	陳爲寶	嚴仕梅	梁燕屏	梁美賢	潘文傑	-	羅永明	陳鳳蓮				
3A	郭偉奇	周嘉琪	陳麗妹	Mr Walker / Miss Harkiran / Miss Menka	郭偉奇	朱潔兒	郭偉奇	嚴仕梅	鄭琬瑩	郭偉奇	潘文傑	-	羅永明	郭偉奇		甄瑞娉	陳麗妹	潘文傑
3B	何麗賢	何麗賢	余曉淊		張泳賢	潘文傑	何麗賢	何麗賢	梁家慧	黃宇詩	余曉淊	-	何麗賢	何麗賢				
3C	黃麗珍	黃麗珍	許綺樺		潘文傑	黃麗珍	黃麗珍	董　庚	梁家慧	周嘉琪	潘文傑	-	黃麗珍	黃麗珍				
3D	黃宇詩	鄭琬瑩	陳鳳蓮		黃宇詩	周子傑	郭偉奇	仇麗颼	黃宇詩	黃宇詩	陸慕琪	-	梁燕屏	黃宇詩				
3E	甄瑞娉	甄瑞娉	李詠詩		陸嘉明	董　庚	何麗賢	仇麗颼	陳翠鳳	林偉勝	陸嘉明	-	關寶儀	甄瑞娉				

班別	班主任	中文	英文	Lesson Of NET	數學	常識	宗教	普通話	電腦	體育	音樂	視藝	圖書/專題研習	德育	輔導 中	輔導 英	輔導 數
4A	朱潔兒	朱潔兒	余曉淊	Miss Harkiran / Miss Menka	梁嘉美	張慧儀	余曉淊	董　庚	劉浩倫	周嘉琪	朱潔兒	張慧儀	朱潔兒		-	梁家慧	-
4B	劉浩倫	曹潔賢	梁燕屏		劉浩倫	許綺樺	余文清	楊健紅	劉浩倫	周嘉琪	朱潔兒	梁燕屏	劉浩倫				
4C	關寶儀	關寶儀	李詠詩		郭偉奇	林思華	陳爲寶	譚嘉林	鄧肇安	梁美賢	潘文傑	關寶儀	關寶儀				
4D	周子傑	陸慕琪	陳麗妹		周子傑	周佳麗	陳爲寶	張泳賢	周子傑	李卓勇	潘文傑	周佳麗	周子傑				
4E	梁家慧	廖寶華	梁家慧		鄧肇安	梁家慧	廖寶華	楊健紅	鄧肇安	梁美賢	黃秋嬋	關寶儀	梁家慧				
5A	譚嘉林	譚嘉林	劉敏怡	Miss Harkiran / Miss Menka	張泳賢	譚嘉林	郭偉奇	譚嘉林	鄧肇安	郭偉奇	朱潔兒	關寶儀	譚嘉林		譚嘉林	林思華	周子傑
5B	陸嘉明	仇麗颼	林思華		陸嘉明	梁嘉賢	何麗賢	楊健紅	劉浩倫	温燿華	陸嘉明	周佳麗	陸嘉明				
5C	蔡怡君	陳翠鳳	黃秋嬋		蔡怡君	陳翠鳳	黃秋嬋	董　庚	陳翠鳳	温燿華	黃秋嬋	張慧儀	蔡怡君				
5D	嚴仕梅	嚴仕梅	陳文慧		周子傑	余曉淊	余曉淊	嚴仕梅	周子傑	林偉勝	廖寶華	陳文慧	嚴仕梅				
5E	梁嘉美	陳爲寶	胡慧敏		梁嘉美	胡慧敏	陳爲寶	仇麗颼	梁嘉美	林偉勝	蔡怡君	鄭琬螢	梁嘉美				
6A	吳少卿	余文清	陳志雯	Miss Harkiran / Miss Menka	吳少卿	董　庚	郭偉奇	仇麗颼	梁嘉美	周嘉琪	陸慕琪	曹潔賢	吳少卿		李卓勇	陳志雯	吳小娟
6B	張慧儀	周頌恩	張慧儀		劉浩倫	關寶儀	陳爲寶	董　庚	劉浩倫	温燿華	蔡怡君	張慧儀	張慧儀				
6C	李卓勇	李卓勇	周佳麗		温燿華	甄瑞娉	郭偉奇	胡慧敏	鄭琬螢	李卓勇	廖寶華	鄭琬螢	李卓勇				
6D	林偉勝	楊健紅	林偉勝		鄧肇安	林偉勝	廖寶華	楊健紅	鄧肇安	林偉勝	朱潔兒	陳文慧	林偉勝				
6E	董　庚	董　庚	鄭慧琪		吳小娟	黃麗珍	黃麗珍	董　庚	周子傑	黃宇詩	陸嘉明	鄭慧琪	董　庚				

大角嘴天主教小學（海帆道）2016-2017 年度上學期校曆

月份	週次	星期 日	一	二	三	四	五	六	摘要
二零一六年 九月	一					△1	2	3	1/9 開學日
	二	4	5	6	7	8	9	10	
	三	11	12	13	14	15	16	17	16/9 中秋節翌日
	四	18	19	20	21	22	23	24	24/9 P.1-P.6 家長會
	五	25	26	27	28	29	30		
十月								1	1/10 國慶日
	六	2	3	4	5	6	7	8	
	七	9	10	11	12	13	14	15	10/10 重陽節翌日
	八	16	17	*18	19	20	21	22	18/10 秋季旅行 19/10 旅行後假期
	九	23	24	25	26	27	28	29	
	十	30	31						
十一月				1	2	03	04	5	3-4/11 P.1-P.5 測驗 P.6 呈分試
	十一	6	07	08	9	10	11	12	7/11 P.1-P.5 測驗 7-8/11 P.6 呈分試
	十二	13	14	15	16	17	18	19	
	十三	20	21	22	23	24	25	26	
	十四	27	28	29	30				
十二月						1	2	3	
	十五	4	5	6	7	8	9	10	
	十六	11	12	13	14	15	16	17	
	十七	18	19	20	21	22	23	24	22/12-2/1 聖誕節及新年假期 12 天
	十八	25	26	27	28	29	30	31	
二零一七年 一月	十九	1	2	3	4	5	6	7	提前考試科目週內舉行
	二十	8	9	10	11	012	013	14	提前考試科目週內舉行 12-13/1 P.6 上學期測驗、P.1-5 上學期期考
	廿一	15	016	017	18	19	20	21	16/1 P.6 上學期測驗 16-17/1 P.1-5 上學期期考
	廿二	*22	23	24	25	26	27	28	22/1 親子旅行 23/1 親子旅行後假期 24/1– 2/2 農曆新年假期 10 天
	廿三	29	30	31					3/2 教師專業發展
二月					1	2	■3	4	

△開學日 _假期 0試期 *旅行 #運動會 ■教師專業發展日

大角嘴天主教小學（海帆道）2016-2017 年度下學期校曆

月份	週次	星期 日	一	二	三	四	五	六	摘要
二零一七年二月	一	5	△6	7	#8	9	10	11	6/2 開學日 8/2 第十七屆運動會 9/2 運動會後假期
	二	12	13	14	15	16	17	18	
	三	19	20	21	22	23	24	25	25/2 家長日
	四	26	27	28					
三月					1	2	3	4	
	五	5	6	7	8	9	10	11	
	六	12	13	14	15	16	17	18	
	七	19	20	21	22	23	24	25	
	八	26	27	28	■29	030	031		29/3 教師專業發展
四月								1	30/3-31/3 P.1-P.5 測驗 30/3-31/3 P.6 呈分試
	九	2	03	4	05	6	7	8	4/4 清明節 3/4 P.1-P.5 測驗 3/4 及 5/4 P.6 呈分試
	十	9	10	11	12	13	14	15	12/4–22/4 復活節假期 11 天
	十一	16	17	18	19	20	21	22	
	十二	23	24	25	26	27	28	29	
	十三	30							
五月			1	2	3	4	5	6	1/5 勞動節 3/5 佛誕
	十四	7	8	9	10	11	12	13	
	十五	14	15	16	17	18	19	20	15-17/5 P. 6 教育營
	十六	21	22	23	24	25	26	27	
	十七	28	29	30	31				30/5 端午節
六月						1	2	3	
	十八	4	5	6	7	8	9	10	提前考試科目週內舉行
	十九	11	12	13	14	015	016	17	提前考試科目週內舉行 13-14/6 全港性系統評估 15-16/6 P.1-4 下學期期考及 P.5 呈分試 16/6 P.6 下學期測驗
	二十	18	019	020	21	22	23	24	19-20/6 P.6 下學期測驗 19-20/6 P.1-4 下學期期考、P.5 呈分試
	廿一	25	26	27	28	29	30		
七月								1	1/7 香港特別行政區成立紀念日
	廿二	2	3	4	5	6	+7	8	7/7 畢業禮
	廿三	9	10	11	12	13	14	15	14/7 休業式
		16	17	18	19	20	21	22	17/7-31/8 暑假 46 天

△開學日 _假期 0試期 *旅行 #運動會 ■教師專業發展日 +畢業禮

本周期的關注事項

(2014–2016)

1. 實踐促進學習評估。
2. 建立正面校園文化。
3. 照顧學生的多樣性。

評估機制

一至四年級

上學期測驗	40%	100%
上學期期考	60%	

下學期測驗	40%	100%
下學期期考	60%	

補考機制

- 若學生因病假或事假缺席測驗/考試，可在三個工作天內補考，連測驗/考試日在內，但不包括星期六，學校有可能另擬試卷作補考之用。
- 如學生不能在三個工作天內補考，該科將列作缺考。

三年級評估模式及佔分

上學期：

科目	測驗	期考
宗教	/	紙筆(試卷)評估佔 50 分 (考核時間為 25 分鐘) 常分佔 50 分:工作紙佔 20 分(生命教育佔 10 分、金句實踐佔 10 分)；作業佔 10 分；課堂表現佔 10 分；填充工作紙佔 10 分 總分為 100 分
中文	考卷一佔 40 分 (考核時間為 25 分鐘) 考卷二佔 60 分 (考核時間為 30 分鐘) 總分為 100 分	語文卷共佔 100 分（分卷一及卷二，考核時間及分數比例參照測驗) 默書佔 50 分 作文佔 50 分 聆聽及說話給予等級 書法給予等級(平時分) 總分為 200 分
普通話	/	口試佔 40 分、筆試佔 60 分 總分為 100 分
英文	考卷一佔 30 分 (考核時間為 20 分鐘) 考卷二佔 70 分 (考核時間為 40 分鐘) 總分為 100 分	語文卷佔 100 分(考核時間為 45 分鐘) 默書佔 40 分 作文佔 30 分 會話佔 20 分 聆聽佔 10 分 書法給予等級(平時分) 總分為 200 分
數學	佔 100 分 (其中思考題佔 6 分) (考核時間為 40 分鐘)	速算佔 10 分(考核時間為 5 分鐘) 試卷佔 90 分(考核時間為 45 分鐘) 總分為 100 分
常識	佔 100 分 (考核時間為 35 分鐘)	考卷佔 80 分(考核時間為 35 分鐘) 常分佔 20 分(三分鐘分享 5%、剪報工作紙 5%及科學探究 10%) 總分為 100 分
音樂	/	歌唱佔 50 分 視譜佔 10 分 聆聽及創作工作紙佔 20 分 音樂會報告佔 10 分 課堂表現佔 10 分 總分為 100 分 **學生需進行樂器演奏評核，分數將包括在下學期成績分數內。**
體育	/	以等級評分(內容包括技能及上課態度)
視覺藝術	/	考試分佔 60 分 平時分佔 40 分 1. 創作歷程檔案 10%（小畫簿內表現） 2. 平日作品創作 20%（一個在校內完成的作品） 3. 自主學習及藝術欣賞 6% 4. 責任感及態度 4% 總分為 100 分
電腦	/	評估佔 60 分(堂上評核) 工作紙佔 20 分(堂上評核) 個人學習記錄冊及網址推介佔 20 分 總分為 100 分

下學期：

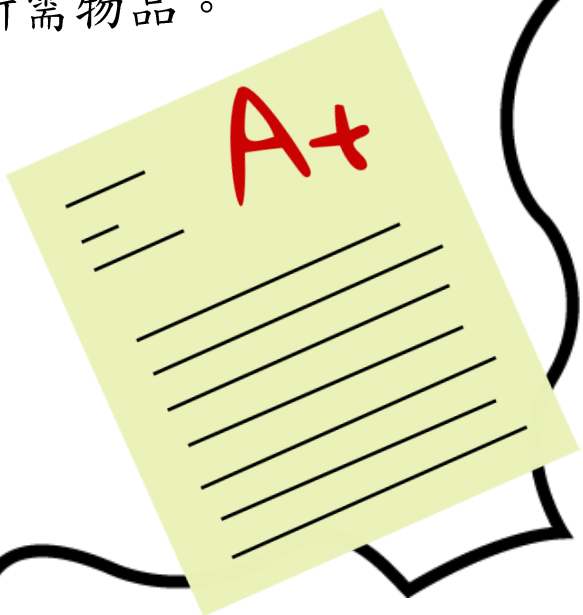
科目	測驗	期考
宗教	/	紙筆(試卷)評估佔 50 分 (考核時間為 25 分鐘) 常分佔 50 分:工作紙佔 20 分(生命教育佔 10 分、金句實踐佔 10 分)；作業佔 10 分；課堂表現佔 10 分; 填充工作紙佔 10 分 總分為 100 分
中文	考卷一佔 40 分 (考核時間為 25 分鐘) 考卷二佔 60 分 (考核時間為 30 分鐘) 總分為 100 分	語文卷共佔 100 分（分卷一及卷二，考核時間及分數比例參照測驗) 默書佔 50 分 作文佔 50 分 聆聽及說話給予等級 書法給予等級(平時分) 總分為 200 分
普通話	/	口試佔 40 分、筆試佔 60 分 總分為 100 分
英文	考卷一佔 30 分 (考核時間為 20 分鐘) 考卷二佔 70 分 (考核時間為 40 分鐘) 總分為 100 分	語文卷佔 100 分(考核時間為 45 分鐘) 默書佔 40 分 作文佔 30 分 會話佔 20 分 聆聽佔 10 分 書法給予等級(平時分) 總分為 200 分
數學	佔 100 分 (其中思考題佔 6 分) (考核時間為 40 分鐘)	速算佔 10 分(考核時間為 5 分鐘) 試卷佔 90 分(考核時間為 45 分鐘) 總分為 100 分
常識	佔 100 分 (考核時間為 35 分鐘)	考卷佔 80 分(考核時間為 35 分鐘) 常分佔 20 分(參觀工作紙 5%、剪報工作紙 5%及專題研習 10%) 總分為 100 分
音樂	/	歌唱佔 50 分、視譜佔 10 分 聆聽及創作工作紙佔 20 分 課外活動佔 10 分、 課堂表現佔 10 分 總分為 100 分 **課外活動分數包括上、下學期樂器演奏分數**
體育	/	以等級評分(內容包括技能及上課態度)
視覺藝術	/	考試分佔 60 分 平時分佔 40 分 1. 創作歷程檔案 10%（小畫簿內表現） 2. 平日作品創作 20%（一個在校內完成的作品） 3. 自主學習及藝術欣賞 6% 4. 責任感及態度 4% 總分為 100 分
電腦	/	評估佔 60 分(堂上評核) 工作紙佔 20 分(堂上評核) 個人學習記錄冊及網址推介佔 20 分 總分為 100 分

學科學習概況評分準則

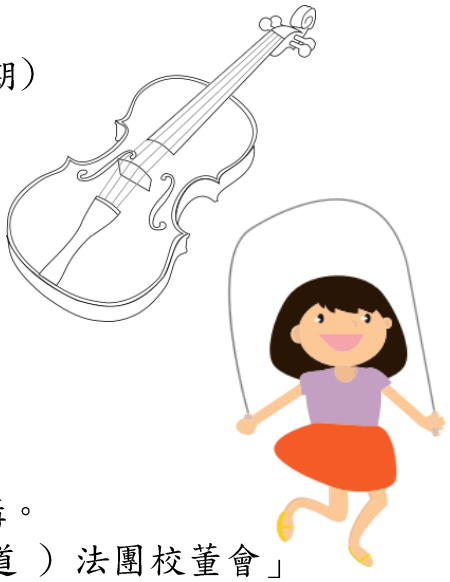
	主動學習	上課態度	作業表現	創意思考	分析能力
A	1. 詳盡的課前預習 2. 積極閱讀課外讀物 3. 能主動搜集資料	1. 專注認真 2. 積極參與討論及活動 3. 勇於發問及回答問題 4. 經常摘錄筆記	1. 準時交功課 2. 功課整潔 3. 作答認真	1. 從多角度思考問題 2. 以不同方法去解決問題 3. 提出新穎而獨特的見解	1. 能詳盡整理及分析從觀察或搜集所得的資料 2. 能辨別事實、明白因果關係 3. 能運用正確的方法及理智的決定去解決問題
B	1. 課前預習 2. 常閱讀課外讀物 3. 在老師指導下，搜集資料	1. 能集中精神 2. 參與討論及活動時，有適當的反應 3. 肯發問及回答問題 4. 有時摘錄筆記	1. 甚少欠交功課 2. 功課頗整潔 3. 作答頗認真	1. 在老師的引導下能從多角度思考問題 2. 在老師的引導下，以不同方法去解決問題 3. 在老師的引導下，提出新穎而獨特的見解	1. 能整理及分析從觀察或搜集所得的資料 2. 間中能辨別事實、明白因果關係 3. 間中能運用正確的方法及理智的決定去解決問題
C	1. 偶欠課前預習 2. 間中閱讀課外讀物 3. 間中有搜集資料	1. 偶欠專心 2. 參與討論及活動時較被動 3. 很少發問及回答問題 4. 甚少摘錄筆記	1. 間中欠交功課 2. 功課尚算整潔 3. 功課頗多錯漏	1. 在老師較多的協助下，才能從多角度思考問題 2. 在老師較多的協助下，才能以不同方法去解決問題 3. 在老師較多的協助下，才能提出新穎而獨特的見解	1. 在老師的提點下才能整理及分析從觀察或搜集所得的資料 2. 在老師的提點下才能辨別事實、明白因果關係 3. 在老師的提點下才能運用正確的方法及理智的決定去解決問題
D	1. 經常不預習 2. 絕少閱讀課外讀物 3. 經常不搜集資料	1. 專注力不夠 2. 參與討論及活動時不合作 3. 在老師提問下才間中作答，但不會主動發問 4. 不摘錄筆記	1. 時常欠交功課 2. 功課潦草 3. 功課甚多錯漏	1. 在老師較多的協助下，仍未能從多角度去思考問題 2. 在老師較多的協助下，仍未能想到一些解決方法 3. 在老師較多的協助下，仍未能提出自己的見解	1. 在老師的提示下，仍未能整理及分析從觀察或搜集所得的資料 2. 在老師的提示下，仍未能辨別事實、明白因果關係 3. 在老師的提示下，仍未能運用正確的方法及理智的決定去解決問題
E	1. 從不預習 2. 從不閱讀課外讀物 3. 從不搜集資料	1. 精神散漫 2. 參與討論及活動時，常有滋擾性的行為 3. 不肯發問及回答問題 4. 從不摘錄筆記	1. 時常欠交功課 2. 功課馬虎 3. 功課錯漏百出	1. 在老師的盡力協助下，仍未能從多角度思考問題 2. 在老師的盡力協助下，仍未能想出方法來解決問題 3. 在老師的盡力協助下，仍未能提出新穎而獨特的見解	1. 在老師的盡力協助下，仍未能整理及分析從觀察或搜集所得的資料 2. 在老師的盡力協助下，仍未能辨別事實、明白因果關係 3. 在老師的盡力協助下，仍未能運用正確的方法及理智的決定去解決問題

考試須知

1. 本校一至六年級全年共有兩次測驗及兩次考試。
2. 每次測考前，學校均會發出通告及範圍表，請督促 貴子弟勤加温習。
3. 在測考期間，如遇教育局宣佈停課，當天之考核科目將順延至復課日進行，其餘之科目亦順延舉行。
4. 如學生缺席測驗或考試，學生需於三天內補考(不包括星期六及假期，但需由當日缺席開始計算）。呈分試則另作處理。
5. 測驗或考試進行時，學生必須誠實作答，不可作弊。
6. 學生必須帶備手冊及應試所需物品。



課後興趣班報名及取錄程序



1. **派發通告日期：** 9 月上旬(上學期)；1 月內(下學期)
- 課後興趣班 --- 共 20 多項（於校內上課）
- 游泳班（於公眾泳池上課）

2. **報名日期：** 9 月上旬(上學期)；1 月內(下學期)
（安排機構派員到校收費）

3. **報名方法：**
- 清楚閱讀通告內容
（ 如對象、上課時間/日期、費用、備註項目等 ）
- 填寫回條
在選擇項目加✓，並把費用（請交支票)交給機構。
- 支票抬頭請寫 --- 「大角嘴天主教小學（ 海帆道 ）法團校董會」
每一張支票只支付一項活動，支票背面須寫上學生姓名、班別及參加項目，並請用環保信封入好，再在信封面寫上學生姓名、班別及參加項目。

4. **取錄程序：**
- 在通告限期後將不接受報名。
- 活動主任完成抽籤及編班工作。
- 學生於興趣班開課前約一星期將收到入選/不入選通知書。
- 入選通知書將詳細列明上課日期、時間、地點及各注意事項，請妥善保存。
- 如放棄被取錄之項目，須於三天內以書面通知活動主任，以便安排後補人選。

5. **退款安排：**
- 除下列原因外：人數太多未能入選 / 人數太少未能開班 / 經評核後未能入選 / 活動時間與其他有關學業的課後課程相撞，所有費用將不獲退還。
- 退款將於活動開課後一個月內發回，家長須簽署回條確認。

※ 有關「校本課後學習及支援計劃」津貼

- 符合此項津貼要求的學生，可於全學年分別獲得資助$200 或$400 以參加課後興趣班，每學年最多資助兩個項目。
- 於課後興趣班參加回條上的適當位置加✓。家長只須繳交該項課後興趣班學費之差額（如跆拳道班$570，扣除資助$200，交回差額$370）。

※ 注意事項

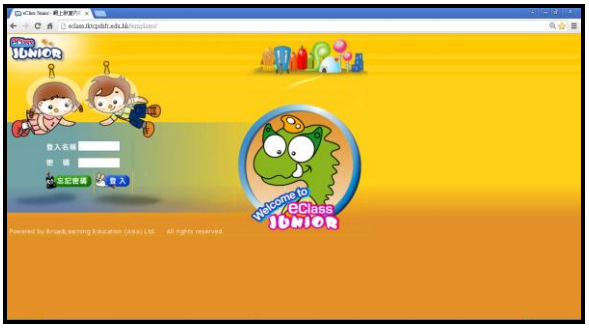
- 請為子女妥善安排參加活動之時間
- 請保留入選通知書，以便隨時查閱活動之上課日期
- 如需請假，請致電聯絡學校或填寫學生手冊並簽署作實
- 如需搭乘尾班車（5:15p.m.於本校開出），請注意車站地點及到達時段
- 如有疑問，請向鄭慧琪活動主任查詢

網上學習資源

本校辦學宗旨強調讓學生在優良及愉快的環境內，善用資訊科技促進學習，故此學生可利用以下網上平台進行學習：

1. E-class 內聯網

http://eclass.tktcpshfr.edu.hk

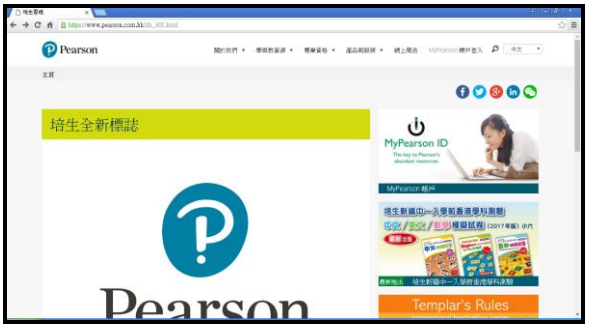


2. 中文科(啟思出版社)

http://www.keyschinese.com.hk

3. 英文科(朗文出版社)

http://www.pearson.com.hk



4. 數學科(現代出版社)

http://student.mers.hk

5. 常識科(教育出版社)

http://newgs.ephhk.com

6. 普通話科(現代出版社)

http://student.mers.hk

7. 音樂科(英利音樂有限公司)

http://www.yingleemusic.com

8. 階梯閱讀空間

http://cread.cp-edu.com

9. 香港閱讀城

http://www.hkreadingcity.net/

10. 香港教育城

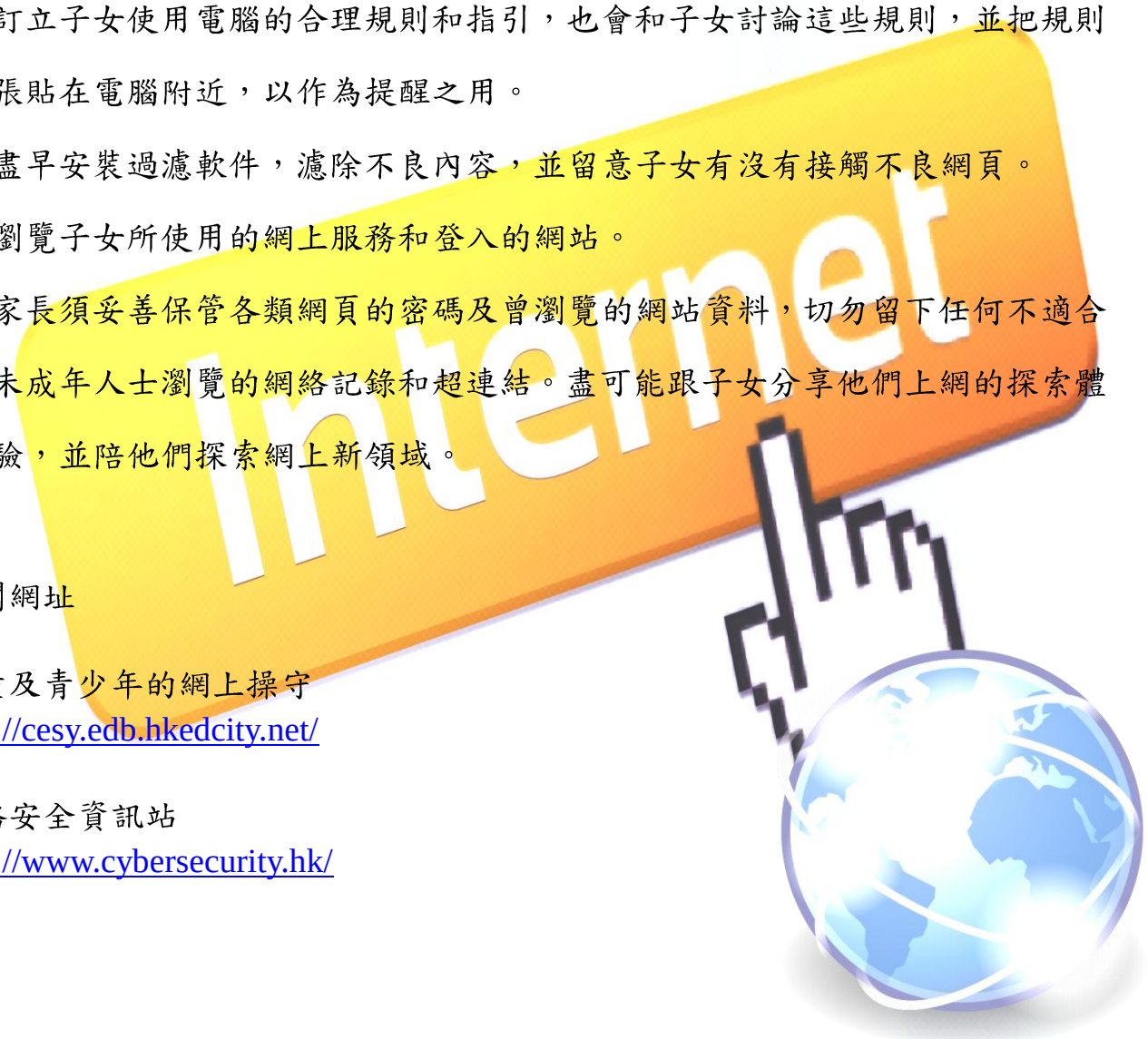
http://www.hkedcity.net

互聯網安全約章

善用互聯網能促進學習，但在使用的過程中，學生亦有機會接觸一些青少年不適宜瀏覽的內容。學生需在家長、老師或其他適當人士的指導下使用互聯網，避免受到不良資訊的影響。

以下是一些建議：

1. 家長應掌握基本的電腦知識，並嘗試成為互聯網的使用者，既可為自己的生活帶來方便和樂趣，也可與子女分享使用網絡的經驗，促進彼此的了解。
2. 把電腦放置在客廳(最好從買電腦回家時開始執行)，令子女明白電腦是家人一起使用的設備，亦可讓家長知道子女使用電腦的情況。
3. 訂立子女使用電腦的合理規則和指引，也會和子女討論這些規則，並把規則張貼在電腦附近，以作為提醒之用。
4. 盡早安裝過濾軟件，濾除不良內容，並留意子女有沒有接觸不良網頁。
5. 瀏覽子女所使用的網上服務和登入的網站。
6. 家長須妥善保管各類網頁的密碼及曾瀏覽的網站資料，切勿留下任何不適合未成年人士瀏覽的網絡記錄和超連結。盡可能跟子女分享他們上網的探索體驗，並陪他們探索網上新領域。



有關網址

學童及青少年的網上操守
http://cesy.edb.hkedcity.net/

網絡安全資訊站
http://www.cybersecurity.hk/

閱讀獎勵計劃(一至三年級)

目的：

1. 培養學生養成良好的閱讀習慣，提升他們的自學能力。
2. 讓學生接觸不同的優良讀物，並享受閱讀的樂趣。
3. 學生能以不同形式撰寫閱讀報告或感想，藉此分享閱讀的心得。
4. 學習閱讀策略，提升閱讀能力。

得獎方法：

班主任每學年均會派發每位學生一本《閱讀足印》記錄冊，並指導學生完成方法。學生可於早讀時段借閱課室圖書及中英文廣泛圖書，並須帶備《閱讀足印》記錄冊，以完成當中的閱讀報告。學生把課室圖書、中英文廣泛圖書、HR圖書、中文必讀書、學校圖書館圖書、公共圖書館及家中閱讀的圖書，均可把書名登記在《閱讀足印》記錄冊中，但須由家長簽名為實。此外，學生須完成《閱讀足印》記錄冊中的閱讀報告、達到指定閱讀數量（當中包括指定類別讀物）及相應的閱讀報告，方可於學年末獲頒發獎狀，以示鼓勵。

同學閱讀圖書後，做妥指定分量《閱讀足印》記錄冊，請於(16/2/2017 及(8/6/2017)交給班主任檢查，再交給圖書館主任核實獎項。

獎狀	銅獎	銀獎	金獎	鑽石大獎
閱讀書量	24 本	48 本	60 本	72 本
閱讀報告	P.4-P.9	P.4-P.15	P.4-P.21	P.4-P.27
指定類別	0 本	0 本	3 本	6 本

備註：

1. 所有得獎學生必須完成上述要求及《閱讀足印》的P.28及P.29。
2. 學生必須閱讀指定類別書籍，並完成相應的閱讀報告，方能獲得金獎及鑽石大獎。
3. 所有指定類別書籍的閱讀報告，可到二樓圖書館索取或學校內聯網下載。

圖書館使用守則

（一）圖書館開放時間及借還服務

1）開放時間：

星期一至五：早會前：7:50-8:10a.m.、小息：10:25-10:40a.m.、
午膳：1:10-1:35p.m.、放學後：3:30-4:30p.m.（須預先申請）

長假期：星期一至五 9:00-12:00n.n（星期六、日及公眾假期除外）

2）對象:凡本校教職員、義工家長及學生均可使用及借閱圖書館資料。

3）借還程序：

a 借書：

- 各級班別學生可根據圖書館主任所編訂之時間表到中央圖書館進行借閱活動，由於圖書館地方有限，所以同一時間內只限 60 名學生(包括圖書館領袖生）進入，其他同學須在圖書館門外排隊等候，並以單行排列。
- 學生選取圖書後，把智能咭交圖書館主任或圖書館助理員，利用電腦登記並在到期單上蓋上還書日期印，以完成借閱程序。

b. 還書：

- 學生於到期還書前將借閱之圖書投進圖書館之還書箱內或還書車(設於地下閱讀角及 4 樓）即可。圖書館主任或助理即時更新電腦之借還資料，以完成還書程序。

（二）學生留校使用圖書館方法及注意事項：

- 留校使用圖書館者必須得到家長同意，並填妥「留校使用圖書館申請表」;
- 學生必須在留校前一天於二樓圖書館或地下校務處外索取「留校使用圖書館申請表」，並由家長填妥通知書及簽名確定，再於留校當天通知班主任及圖書館主任或助理，方可留校使用圖書館；
- 未填妥表格者，當作未得家長同意，不得留校；
- 當學生離開圖書館前,校方會在申請表中蓋印,以證實該生於 3:30-4:30p.m. 這時段在圖書館內活動；
- 在提早放學的日子，圖書館於放學後都不會開放；
- 家長需填寫清楚放學方法及通知平時放學路線的線長。

留校使用圖書館申請表

圖書館主任：

小兒／女 _____班_____將於

_____年____月____日放學後留在本校圖書館，並於_____（必須在 4:30p.m.或之前）

☐ 自行放學。

☐ 乘坐尾班校車放學。

☐ 由家長接放學。

敬請批准。

家長簽署：_____

聯絡電話：_____

中央圖書館蓋章

日期：　　年　　月　　日

（三）借閱規則：

1. 學生每次可借中、英文各兩本圖書或光碟；
2. 每本書或光碟每次可借閱一星期（到期還書日期可見於書本的最後一頁）；
3. 如續借圖書或光碟，須於到期日前辦理續借手續，最多續借兩次；
4. 如有遺失或損壞，必須購買相同書籍或相同價值的書籍作賠償；
5. 學生不得把借閱的書籍轉借他人。

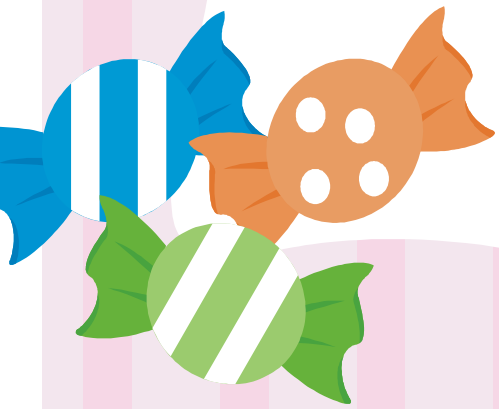
（四）優先使用圖書館班級：

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早會前 7:50-8:15	一至六年級學生				
小息 10:25-10:40	一至六年級學生				
午膳後小息 1:10-1:40	P.1 P.3 P.5	P.2 P.4 P.6	P.1 P.3 P.5	P.2 P.4 P.6	P.1 ｜ P.6
放學後 3:40-4:30	一至六年級學生				

*如遇上進入圖書館人數太多的情況，優先次序則以上述班級編排為準。

訓導須知

1. 學生返校時間：上午八時二十分或之前(輔導生為七時四十五分)
   放學時間：(平日)　　下午三時三十分
   (考試/試後提早) 上午十一時四十五分
2. 學生於任何時候回校上課或參加活動必須穿著整齊校服。
3. 依上學時間表及老師的提示帶齊課本及用品。家長需指導子女按時間表收拾書包，沒用的物品不應帶回校。
4. 請用不褪色筆在物品（包括外套、雨具及文具等）上寫上姓名及班別，以防遺失。
5. 學生每天須帶備手帕及紙巾，並放於裙袋或褲袋內。
6. 學生不可攜帶與學習無關的玩具或物品回校，亦不可攜帶利器，如刀、尖嘴剪刀或其他危險物品(如玻璃器皿)。
7. 學生可攜帶圖書回校，但不可攜帶內容含有暴力、色情或意識不良成份的刊物及報章。
8. 為使學生養成良好的寫字習慣，請勿讓學生使用鉛芯筆，應使用HB鉛筆書寫。
9. 學生不宜攜帶手提電話回校。如有特別需要，家長必須以書面向訓育組申請，且每學年必須申請一次。
10. 學生不可攜帶不健康的零食回校，如薯片、蝦條、即食麪等。家長宜鼓勵學生帶麥包、乾果或水果等較健康食物。此外，校園內禁止嚼口香糖（香口膠），切勿攜帶回校。



攜帶流動電話守則

1. 如遇緊急事故，學生需聯絡家長時，可向學校借用電話，校方不鼓勵學生攜帶手機回校。
2. 如必需攜帶手機，必須向訓育組索取「攜帶手機申請表」，填妥後交回訓育主任處理。學校會按情況批准與否。
3. 經訓育主任批准攜帶手機者，必須在手機上貼上姓名。
4. 返校後，學生必須把手機關掉，並交到校務處保管。校務處職員將在最後一節到課室把手機派回學生。
5. 如學生需參加課後活動，學生必須在離校前親自到校務處取回手機。
6. 手提電話乃作聯絡家長之用，學生在路途上不應使用電話玩樂，如：聽歌、玩遊戲等。
7. 乘搭校車的學生，不能在車上使用電話。
8. 如發現學生不適當使用手機，校方將禁止學生攜帶。

遞送物品及回校取物

為讓學生培養良好習慣，請家長提醒學生於上學前作好準備，及把功課等個人物品帶回家中，是學生應盡的責任，亦是訓練自我管理的機會。家長不宜於上課時間內或午膳時間遞送物品予學生，或於放學後到校取回遺漏物品。學生請假當天須在家中好好休息，家長無須到校取回功課。

學生操行評分準則

	整潔	紀律	待人	信心	禮貌	責任感
A	1. 儀容非常整潔 2. 能把自己的物品執拾得井井有條	1. 嚴守紀律 2. 坐立姿勢端正	1. 富有同情心及同理心 2. 能關愛別人 3. 能尊重及寬恕別人 4. 能與人融洽相處	1. 能勇於接受挑戰 2. 說話聲量適中 3. 與人交談時，常有眼神的交流	1. 常有友善的目光 2. 常有親切的笑容 3. 常主動與人打招呼 4. 常能運用日常的用語，以表現出個人的修養	1. 做事積極認真 2. 常依時完成工作 3. 做事常交代清楚
B	1. 儀容頗整潔 2. 能執拾自己的物品	1. 頗守紀律 2. 坐立姿勢頗端正	1. 頗有同情心及同理心 2. 頗能關愛別人 3. 頗能尊重及寬恕別人 4. 頗能與人融洽相處	1. 頗能接受挑戰 2. 說話聲量頗適中 3. 與人交談時，有眼神的交流	1. 有友善的目光 2. 有親切的笑容 3. 有主動與人打招呼 4. 能運用日常的用語，以表現出個人的修養	1. 做事認真 2. 能依時完成工作 3. 做事能交代清楚
C	1. 儀容間中整潔 2. 間中能執拾自己的物品	1. 偶欠守紀律 2. 坐立姿勢偶欠端正	1. 偶欠同情心及同理心 2. 偶欠關愛別人 3. 偶欠尊重及寬恕別人 4. 與人相處時偶有爭執	1. 間中能接受挑戰 2. 說話聲量略低 3. 與人交談時，偶欠眼神的交流	1. 間中有友善的目光 2. 間中有親切的笑容 3. 間中有主動與人打招呼 4. 間中能運用日常的用語，以表現出個人的修養	1. 做事間中認真 2. 間中依時完成工作 3. 做事間中交代清楚
D	1. 儀容欠整潔 2. 物品擺放凌亂	1. 不守紀律 2. 坐立姿勢不端正	1. 經常欠同情心及同理心 2. 不懂得關愛別人 3. 不懂得尊重及寬恕別人 4. 未能與人融洽相處	1. 未能接受挑戰 2. 說話聲量頗低 3. 與人交談時，甚少有眼神的交流	1. 甚少有友善的目光 2. 甚少有親切的笑容 3. 甚少主動與人打招呼 4. 甚少能運用日常的用語，以表現出個人的修養	1. 做事甚少認真 2. 甚少依時完成工作 3. 做事甚少交代清楚
E	1. 儀容極不整潔 2. 物品亂七八糟	1. 常不守紀律 2. 坐立姿勢極不端正	1. 缺乏同情心及同理心 2. 從不關愛別人 3. 從不尊重及寬恕別人 4. 未能與人融洽相處	1. 不肯接受挑戰 2. 說話聲量微弱 3. 與人交談時，欠缺眼神的交流	1. 沒有友善的目光 2. 沒有親切的笑容 3. 沒有主動與人打招呼 4. 未能運用日常的用語，以表現出個人的修養	1. 做事不認真 2. 不依時完成工作 3. 做事不交代清楚

校服及儀容

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">夏　　季</td><td colspan="2">冬　　季</td></tr>
<tr><td>校服</td><td>運動服</td><td>校服</td><td>運動服</td></tr>
<tr><td>男生</td><td>1. 淺藍短袖恤衫(繡校名)
2. 深藍短褲</td><td rowspan="2">1. 黃色短袖運動衫(連章)
2. 彩藍短運動褲</td><td>1. 白長袖恤衫
2. 灰絨長褲
3. 彩藍領帶(印上校徽)</td><td rowspan="2">1. 黃色長袖運動衫(連章)
2. 彩藍黃白間長運動褲
3. 彩藍黃白間長袖運動外套(繡校名)
4. 氣溫在攝氏 20 度或以上，學生可穿短袖運動上衣。</td></tr>
<tr><td>女生</td><td>淺藍短袖及膝裙(繡校名)</td><td>1. 白長袖恤衫
2. 灰絨背心裙
3. 彩藍領帶(印上校徽)
氣溫在攝氏 12 度以下，女生可改穿冬季運動服。</td></tr>
<tr><td>襪</td><td>白色中筒襪(長度約到小腿中間)</td><td>白色中筒襪(長度約到小腿中間)</td><td>男：白短襪
女：灰長襪（及膝）
或灰色襪褲</td><td>白短襪</td></tr>
<tr><td>鞋</td><td>黑皮鞋</td><td>全白色膠底運動鞋</td><td>黑皮鞋</td><td>全白色膠底運動鞋</td></tr>
<tr><td>校褸</td><td>-------</td><td>-------</td><td colspan="2">深藍色夾棉校褸連抓毛開胸背心(校名)
氣溫在攝氏 12 度以下，學生可穿深灰、黑、深藍色禦寒風褸或羽絨。</td></tr>
<tr><td>外套</td><td>深灰色/白色外套</td><td>-------</td><td colspan="2">深灰色毛衣</td></tr>
<tr><td>圍巾手套</td><td>-------</td><td>-------</td><td colspan="2">黑色、深藍色或深灰色</td></tr>
<tr><td>髮型飾物</td><td colspan="4">a) 男、女生之髮型須以端莊整齊為原則。
b) 女生如髮長過肩，應束起或梳辮子；劉海過眼眉，必須以髮夾夾起。
c) 髮飾必須為藍、黃或黑色為主，不可配戴花巧的頭飾。如學生因身體健康或特殊理由而需要佩戴佛像或玉墜等，家長必須用書面詳寫理由向校方申請，經批准後方可佩戴。惟仍須遵守下列規定：
1) 項鍊宜為銀鍊。
2) 項鍊的長度以不外露佛像或玉墜為準。
d) 所有學生均不准佩戴耳環。若剛穿有耳孔之女同學，因避免耳孔癒合，只可佩戴款式為一小粒之金屬耳環。</td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="4">a) 學生每天應帶手帕及紙巾上學。
b) 定期修剪指甲。</td></tr>
</table>

請假、早退及遲到的界定及處理

1. 請假

學生請假，須由家長或監護人填寫《學生手冊》第 9 頁「學生請假表」，交學校班主任處理，經校方批准後，方為有效。凡非不得已之事故，不准請事假；凡因私人理由而缺席者，作曠課論。

因病請假，家長須於當天上午 7:30 至 8:00 內致電通知學校，並在復課日呈交醫生證明予班主任。學生缺席而未能呈交有效的醫生證明，則作曠課論。曠課記錄將顯示在成績表上。家長應以子女學業為重，不應在上課日子為學生請假旅行或探親。

2. 早退

學生不可隨便因事早退。若因傷病或緊急情況早退，必須由家長或監護人親自到校務處填寫「早退紀錄表」，清楚填寫早退緣由，經校方批准後，方可離校。

3. 遲到

學校會在上午 8:15 響起「預備鐘」的鈴聲，以提示家長及學生早會即將開始。學生必須於上午 8:20 前進入學校並拍卡，否則作遲到論。遲到學生必須提供理由，若有特別交通事故或其他合理原因，可豁免遲到。校方會在《學生手冊》及訓育組《遲到紀錄表》內作記錄，學期內遲到每 10 次，將記缺點一個及扣操行分。

傳染病處理程序

處理患病學童程序：

- 當一名學生明顯地感到不適，在可能的情況下，教師會聯絡其家長，讓學生回家休息，並鼓勵家長應安排學生見醫生。
- 將患病學生與其他人分隔，安排到醫療室休息。
- 如情況危急或如該名學生感到嚴重不適，而校方未能聯絡其家長/監護人，則須把學生送到附近醫院的急症室診治。
  - 急救車電話:27353400；
  - 政府十字車召喚中心電話：27353355；
  - 聖約翰救傷隊免費救護車電話：27135555；
  - 明愛醫院電話: 3408 7911 地址: 深水埗永康街 111 號
- 為了防止傳染病的擴散，患病學生應留在家中休息及不要上學，至於何時返回學校則取決於疾病性質，並視乎個別情況而定。
- 禁止患有傳染病的學生上學。

按衞生署指引，有關兒童染上一般傳染病的病假期建議如下：

傳染病	潛伏期（天）	建議病假期
桿菌性痢疾*	1-7	直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌（須取三個各相隔至少 24 小時的大便樣本作化驗）
水痘*	14-21	約一星期或直至所有水泡變乾
霍亂*	1-5	直至證實不再受感染
傳染性急性結膜炎（紅眼症）	1-12	直至眼睛不再有異常分泌物；
手足口病	3-7	直至所有水泡變乾或按醫生指示；如致病源確定為 EV71 型腸病毒，直至所有水泡變乾後兩星期
麻疹*	7-18	出疹起計四天
腦膜炎雙球菌感染*	2-10	直至清除病菌療程完成
流行性腮腺炎*	12-25	由呈現腫脹起計九天
小兒麻痺症*	7-14	首現病徵起計至少十四天
德國麻疹*	14-23	出疹起計七天
猩紅熱*	1-3	由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7-21	大便化驗顯示沒有該病菌
病毒性腸胃炎	1-10	直至最後一次肚瀉後起計 48 小時之後
病毒性甲型肝炎*	15-50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
百日咳*	7-10	直至已完成至少五天的抗生素療程(整個療程為十四天)

以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨牀情況應在考慮之列，家長可參照主診醫生之專業判斷，就病假的長短作最後決定。

*法例規定此等傳染病個案須呈報衞生署，如欲獲取其他傳染病資料，可瀏覽 http://www.chp.gov.hk

協助孩子適應小學生活錦囊 - 小一適應篇

(一)幼稚園與小學的分別

- 幼稚園與小學無論在學習模式，學習環境及師生人數方面都有很大差異。因此，孩子從幼稚園升上小學是一個很大的轉變。

	幼稚園/幼兒園	小學
學習環境	-校園較少 -師生比例少(約 1:15) -有大型的玩樂設施(如：滑梯)	-校園較大 -師生比例大(約 1:30-35) -有不同功能課室/活動室/特別室…
學習模式	-主要通過遊戲學習 -上課時間較短及較輕鬆 -休息時間較長 -功課量較少 -科目較少 -攜帶少量書本	-以活動教學及小組學習為主 -上課時間較長及較緊迫 -功課量較多，背書，默書，測驗，考試 -科目較多及複雜 -攜帶較多書本,用品(如顏色筆,水壺…) -每天抄寫家課冊

(二)孩子的情緒表現

- 升小一是孩子的一個重大成長挑戰，面對全新的環境與面孔，不一樣的校規及學習模式，孩子會感到沉重的壓力。
  (a) 行為表現：怕上學，上課時失禁，上課時玩耍…
  (b) 情緒表現：哭，緊張，悶悶不樂，發脾氣…
  (c) 孩子的壓力源自：
  -面對及適應分離的情緒　-適應小學與幼稚園不同的學習方式及常規
  -功課量及學習的要求增加　-陌生的環境下，容易產生焦慮

(三)家長攻略

- 家長應協助孩子盡快習慣正規的小一學習生活，使孩子往後的身心發展及學習生活有正面的影響。以下是一些可作參考的準備策略：

提示 1：生活篇

- 用講故事或角色扮演介紹學校生活，讓孩子有心理準備，更容易接受及融入新的環境。
- 作息定時：
  (a) 根據上校車或送孩子回校的時間,讓孩子按時梳洗及進食早餐，建立早睡早起的習慣。
  (b) 制定時間表,建立孩子作息定時的規律以適應小學的生活模式。
  (c) 戒掉午睡的習慣。
- 自理能力：
  (a) 訓練孩子學習照顧自己,(如：自己穿衣服及鞋襪，吃午飯…)。
  (b) 培養孩子衛生習慣,(如：自己處理大小便後的清潔，沖廁及洗手…)。

提示 2：學校篇

- 在家中以遊戲或角色扮演方式進行訓練，時間由少增多，家長對子女的成功行為要加以稱讚和鼓勵。
- 課室禮貌：
  (a) 訓練上課時問問題的膽量及技巧。
  (b) 學懂先舉手，待老師示意才提問或作答。
  (c) 上課時不隨便離開座位及與人交談。
  (d) 訓練子女能集中注意力在學習上超過二十分鐘。

- 排隊秩序：
  (a) 訓練子女能站立超過十分鐘。
  (b) 排隊的正確姿勢 →雙腳合攏站立
  →雙手貼著身體垂下
  →抬頭向前望
  →身體勿擺動
  →不可騷擾其他同學
- 學校常規：
  (a) 參考校規/手冊，用正面的態度講解，讓孩子認識校規。
  (b) 故事或角色扮演模擬學校情況，讓孩子熟習課堂。
  (c) 課堂規則：先舉手後回答問題，留心聽講及保持安靜。
- 寫手冊交齊功課：
  (a) 訓練孩子於老師寫家課時立刻同時寫手冊內。
  (b) 提醒孩子將每天的功課寫在家課冊內，放學前須覆查避免遺漏。
  (c) 在最後一節放學前覆查一次是否有遺漏。
  (d) 提孩子每完成的功課，在家課欄加上「☑」，以方便查核。
  (e) 家長每天檢查手冊及簽名。
  (f) 訓練孩子將家課放入「功課袋」內。

- 避免欠帶功課的方法：
  (a) 建議為孩子提供一個功課「百寶袋」。
  (b) 訓練孩子習慣於每節老師給予功課時立即把功課放入功課「百寶袋」內。回家時孩子便可把本份功課拿出來做，這可避免孩子因遺漏寫家課冊而未能做齊功課。
  (c) 孩子做齊功課後要習慣把整份功課放回功課「百寶袋」內，回校便可將整份功課交給老師這可避免因功課留在家中或在書包內某處找不出來而欠交。
- 做功課的方法：
  (a) 先處理較難的功課，其餘的可留待最後才做。
  (b) 找出孩子怕做什麼類型的功課，並把這些功課分拆來做。
  (c) 自我監察：家長可送一個計時器及與時間進行競賽。基於孩子的好勝心理，孩子做功課的效率便會愈來愈高，所需時間也會愈來愈少。
- 温習方法：
  (a) 宜以有趣及多元化方法，如(字卡，圖畫，故事及比賽…)。
  (b) 指導孩子改正做錯的功課，每天把所教課本及做過作業翻讀。
  (c) 從錯處中分析孩子從何處出現問題，從而針對孩子的錯誤而加以再教導。
- 家校合作：
  (a) 與學校保持聯絡，了解孩子在校的表現。
  (b) 支持學校政策，出席家長會，簽閱學生手冊及通告。
  (c) 參與學校家長活動，認識其他家長，互相交流親職心得。
  (d) 遇到煩惱的事，不妨跟孩子的老師分享，他們樂意和你一起思考解決辦法。

(四)親子關係篇

以積極正面態度與孩子溝通：

(a) 建立健康及緊密的親子關係，協助孩子在成長過程中勇於面對挑戰。
(b) 與孩子共同面對新改變，以減輕孩子的焦慮。
(c) 平心靜氣與子女傾談問題，分析原因及共同找出改善方法，不以體罰解決。

全方位輔導服務

範籌類別	工作說明	工作建議比例
A. 政策與組織	● 制訂輔導政策及進行素質監控，並統籌相關的服務；及透過學校政策與系統的配合，建構一個友愛的關顧文化 ● 與校長、訓導主任商討相關事宜	15%
B. 個人成長教育	● 透過有規劃的學習範籌，讓學生掌握在個人發展、群性發展、學業及事業四方面的知識、技能和態度 ● 配合學校主題／各級學生成長需要編定課程內容 ● 支援授課老師，提供清晰教案	35%
C. 支援服務	與校內有關組別合作，如德公組 包括老師及家長的支援，為他們提供培訓，加強在輔導工作方面的共識及協作	20%
D. 輔助服務	● 提供個別或小組輔導，協助有需要的學生 ● 對於需要進一步支援和跟進的學生，提供適切的校外專業轉介服務 ● 在危機事件中，作出即時介入及跟進服務 例如： ● 教育心理服務 ● 個案／小組輔導 ● 成長的天空計劃（UAP） ● 處理危機或突發性事件（如：虐兒、嚴重缺課個案…） ● 校本輔導活動	30%

學生智能咭系統簡介

本校大部分經校方處理之收費項目(課本、簿費、午膳、校車及特別收費等除外)均全面採用電子系統收費，校方將不會處理支票及現金的交收。

家長可登入本校網頁 http://www.tktcpshfr.edu.hk/，並進入內聯網 eclass 網站，登入用戶名稱及密碼，查閱智能咭繳費系統的戶口詳情。二至六年級學生可沿用之前的用戶名稱、密碼及**繳費條碼**查閱及繳費；而一年級學生之內聯網用戶名稱、密碼及**繳費條碼**約於九月中派發，而智能咭將於十月派發。

學生智能咭主要用途是**點名**及在學校圖書館**借閱圖書**。

一. 考勤流程

- 回校時，只需拍咭一次
- 放學時，不用拍咭

二. 繳費

繳費條碼

- 每次增值需收手續費(**可以一次增值全年所需費用，必須保留入數單據**)
- 電話/網上「繳費靈」: $2.2
- OK 便利店 / Vango 便利店繳費：$3.2

智能卡繳費系統
查詢學生賬戶結餘方法

1. 登入本校網頁 http://www.tktcpshfr.edu.hk/，並進入內聯網 eclass 網站，登入用戶名稱及密碼。

2. 按右上角第二個圖---我的智能咭

3. 按戶口結存及紀錄

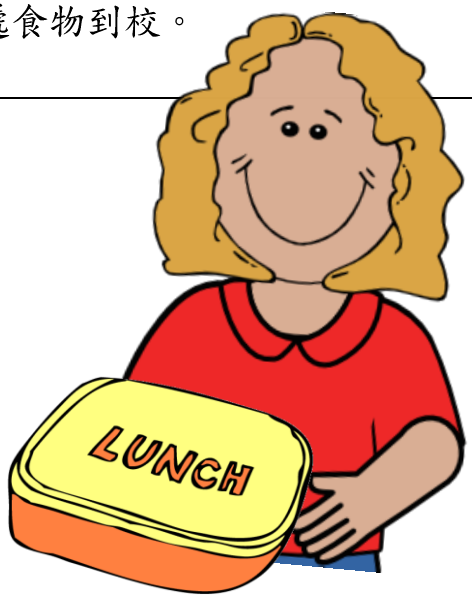
4. 顯示記錄(入帳後，約一星期內存入戶口，請保存入帳存根。)

#	交易時間	增值紀錄時間	交易類別	增值	支出	交易內容	結存	參考編號
1	[redacted] 11:21	--	繳費		$35.0	[redacted] 小六參觀海防博物館費用	$365.0	PAY2182
2	[redacted] 10:34	--	繳費		$150.0	[redacted] 學校特定用途費用	$400.0	PAY1198
3	[redacted] 15:55	[redacted] 22:20	增值	$550.0		PPS 增值 / PPS Credit	$550.0	PPS571

午膳安排

1. 學生午膳安排由全日上課天開始，即開學後第六個上課天。
2. 午膳時段（包括午膳後休息或活動時段）：
   時間：星期一至星期五：五十五分鐘(12:40 p.m. – 1:35 p.m.)
   原則：為學生安全起見，學生不可離校用膳
3. 進膳前，學生需頌唸「飯前經」，然後說：「老師食飯，各位同學食飯。」，並取得教師示意後才可進食。
4. 學生自行攜帶午膳及家長送午膳到校的程序和注意事項：

	程　　序	注意事項
4.1 學生自行攜帶	1. 早上上課時攜飯盒回校並由學生保管。 2. 學生留在課室用膳，並由班主任指導用膳禮貌、清理工作及看管秩序。	1. 學生不可攜帶流質食物回校，如湯、粥..... 2. 午膳必須以不碎的器皿盛載。 3. 學生午膳盛載器必須放在袋內及寫上***班別、姓名及座號***。 4. 午膳盛載器由學生放學後攜帶回家清理。 5. 學生必須***自備餐具***及濕毛巾(放於小膠盒內)作清潔之用。
4.2 家長送午膳到校	1. 家長於上午11:45 – 下午12:15 送午膳到校，由學校收集送上課室。 2. 學生留在課室用膳，並由班主任指導用膳禮貌、清理工作及看管秩序。	1. 家長不可送流質食物回校，如湯、粥…… 2. 午膳必須以不碎的器皿盛載。 3. 學生午膳盛載器必須放在袋內及寫上***班別、姓名及座號***。 4. 午膳盛載器由學生放學後攜帶回家清理。 5. 學生必須***自備餐具***及濕毛巾(放於小膠盒內)作清潔之用。 6. 為了學生養成健康飲食習慣,請勿以「外賣」形式速遞食物到校。



	程　　序	注意事項
4.3 學校代訂飯盒	1. 由家教會及教師組成的午膳籌備小組選定的午膳供應商將飯、餸及菜送到學校。 2. 飯及餸由午膳供應商在廠房烹煮後送到學校後加熱，菜則在學校現場烹煮。 3. 午膳時，由老師按訂飯名單讓學生取飯並在課室用膳，由班主任指導用膳禮貌、清理工作及看管秩序。 4. 而午膳供應商為學生提供兩種午膳模式：一二年級會於課室內取飯盒用膳，而三至六年級會於樓層排隊以餐盤形式並按個人食量取午膳後回到課室用膳。 5. 如學生需購買當日的後備午餐，學生需帶備現金自行到三樓排隊購買，但所有後備午餐只會在當日的訂購學生取完午膳後才發售，售完即止。	1. 訂飯以<u>整月計算</u>，月中派發午膳訂購表格供家長選擇。 2. 學生需依時交回餐單給班主任，過期不會待辦(缺席者例外)。 3 如學生告假，必須於***早上 9:00 前通知校務處***，飯盒退款會每月結算，並在下月訂購午膳時扣除，(早上 9:00 後才通知校方將不獲接納退飯) 若仍有退款，供應商會在學期末將總退款存入家長提供的户口內。 4. 學生在交回餐單時需同時付上已繳款証明，並需在已繳款証明上寫上班別及姓名。 5. 學生必須***<u>自備餐具</u>***及濕毛巾(放於小膠盒內)作清潔之用。 6. 如學生選擇學校代訂飯盒，而又申請了書簿津貼並獲批「全額」津貼，可於該月 15 日前將「資格證明書」副本及申請回條交回班主任，再由班主任交回本校負責老師，午膳津貼將會在該月開始生效，而已繳交之費用將會在學期末以入數形式退回。若在該月 15 日後才申請，午膳津貼將會由下一個月開始生效。

校車服務

《 1 車 》	
返學地點	**放學地點**
荃灣海濱花園海豐閣	聚魚道港灣豪庭千色店
愉景新城巴士站	南昌站深旺道上落客區
國瑞路繙庭山	海麗邨 A21 巴士站
國瑞路昇柏山	深盛路泓景台社區中心
興芳路林金殿小學	百老滙街大家樂對面
祖堯商場巴士站	蘭秀道花膠大王
華荔邨巴士站	華荔邨巴士站
蘭秀道花膠大王	祖堯商場巴士站
百老滙街大家樂對面	興芳路林士德球場
深盛路深水埗官立小學	荃灣海濱花園海豐閣
海麗邨對面碧海藍天巴士站	愉景新城巴士站
深旺道富昌邨巴士站	國瑞路繙庭山
	國瑞路昇柏山

《 2 車 》	
返學地點	**放學地點**
青衣長宏邨橋底	青衣長輝路巴士站
青衣涌美村上高灘街橋底	青康路美景花園巴士站
鄉事會路警察宿舍	青康路青華苑巴士站
青衣大王下村 88 號小巴站	青衣涌美村上高灘街橋底
青衣偉景花園惠康	鄉事會路警察宿舍
青衣楓樹窩巴士站	青衣大王下村 88 號小巴站
青衣長發邨避車處	青衣偉景花園惠康
青衣灝景灣地下車場	青怡花園聖多默巴士站
青衣機鐵站	青衣長發邨避車處
青衣宏福花園萬寧	青衣灝景灣地下車場
青衣翠怡花園巴士站	青衣機鐵站
青衣長輝路巴士站	青衣宏福花園萬寧
	青衣翠怡花園巴士站

《 3 車 》	
返學地點	**放學地點**
太子道花園街公園巴士站	富榮花園李國寶中學
太子道砵蘭街西記粥店	栢景灣 8 座巴士站
富榮花園李國寶中學	大角咀道海桃灣巴士站
栢景灣 8 座巴士站	大角咀道牡丹樓
大角咀道海桃灣巴士站	福全街日本城
大角咀道牡丹樓	太子道花園街公園巴士站
埃華街恒生銀行	太子道砵蘭街西記粥店

《 4 車 》	
返學地點	**放學地點**
染布房街諸聖堂	上海街朗豪坊的士站
染布房街泉章居	上海街山東街 7-11 便利店
上海街朗豪坊的士站	上海街登打士街萬事昌中心
上海街山東街 7-11 便利店	上海街永星里
上海街登打士街萬事昌中心	甘肅街街市小巴站
上海街永星里	染布房街諸聖堂
甘肅街街市小巴站	染布房街泉章居

校車服務

《 5 車 》	
返學地點	**放學地點**
東京街元謙樓巴士站	詩歌舞街頌賢花園
青山道菁盈雅軒	晏架街紅茶館
巴域街大快活	大角咀道惠康
南昌街鴨寮街	元州街元州商場
詩歌舞街頌賢花園	青山道菁盈雅軒
大角咀道港灣豪庭 千色店	巴域街大快活
	南昌街鴨寮街

「第二轉車」
晏架街紅茶館
大角咀道惠康
大角咀道港灣豪庭 千色店

《 7 車 》	
返學地點	**放學地點**
大角咀道港灣豪庭 千色店	聚魚道港灣豪庭 千色店

《 9 車 》	
返學地點	**放學地點**
嘉豐台 7-11	嘉豐台 7-11
彩雲邨白鳳樓	彩雲邨白鳳樓
豐盛街紀律部隊宿舍	豐盛街紀律部隊宿舍
觀塘道十三街避車處	觀塘道十三街避車處
牛頭角街市對面小巴站	牛頭角街市對面小巴站
彩霞道	彩霞道
樂華北邨	樂華北邨
秀茂坪邨	秀茂坪邨
安達邨	安達邨
月華街	月華街
滙景花園	滙景花園
富美街	富美街
東頭邨巴士站	東頭邨東隆道口
東方富豪酒店	大角咀福澤街
傲雲峰的士站	東方富豪酒店
欣榮花園	傲雲峰的士站
半山壹號	半山壹號
	玉蓮台

第二輪校車路線

1 線				
站次	下車地點	下車時間	收費	校車生優惠價
1	大角咀道港灣豪庭千色店	17:25	14 元	7 元
2	海壇街欽州街口	17:30	14 元	7 元
3	欽州街西九龍中心巴士站	17:35	14 元	7 元
4	長沙灣道九龍工業學校對面	17:40	14 元	7 元
5	荔枝角道泓景台 6C 巴士站	17:45	14 元	7 元
6	美孚百老滙街(惠康)	17:50	14 元	7 元
7	青衣機鐵站	18:05	28 元	14 元

2 線				
站次	下車地點	下車時間	收費	校車生優惠價
1	詩歌舞街頌賢花園	17:25	14 元	7 元
2	晏架街紅茶館	17:30	14 元	7 元
3	富榮花園太興	17:35	14 元	7 元
4	油麻地地鐵站 B2 出口	17:40	14 元	7 元
5	窩打老道廣華醫院	17:45	14 元	7 元
6	窩打老道太平道口(渣打)	17:50	14 元	7 元
7	太子道花園街口	18:00	14 元	7 元

*學生必須購買尾班車票，方可乘搭第二輪校車。售票時間：每月的第一個星期二

學生乘搭校車守則

1. 學生必須遵從校車司機及褓母之安排。
2. 上落車時不得爭先恐後，待校車停定後方可上落。
3. 行車時必須保持安靜，不得隨意走動或轉換座位。
4. 不得在車廂內嬉戲及高聲喧嘩。
5. 保持車廂清潔，不得進食、不得隨處拋棄垃圾。
6. 不可把玩車上的「緊急出口車門（太平門）」。
7. 如學生經常違反規則將通知學校處理，經多次勸喻仍未改善者，最終禁止乘搭校車。

申請方法：

1. 新生須於指定日期內將校車登記表交回學校，逾期恕不辦理。
2. 由於每輛校車座位有限，學期中停止乘坐校車(包括 7 月份)，該學生及後或來年新學期再申請乘坐校車則作新生後補處理。

繳交車費方法：

1. 校車收費按教育局規定學校每年度上課日約 190 天平均計算:
   9 月至翌年 6 月收全費，7 月收半費。分十期繳交，第十期收取 6 月及 7 月車費。
2. 每月最後一星期須繳交下月份的校車費，逾期繳交之學生將不會安排校車接送。可用支票或現金放入車費袋內繳交。(車費袋每月由褓母派發)
3. 所有校車路線不設單程收費。學生如返、放學地點不同，車費按高者收費。
4. 學生如停止乘搭校車，必須提早一個月**以書面通知校車公司**，否則校車公司可因已留座位追收一個月車費。而日後若要重新乘搭校車，須於下一學期才能接受辦理。

家長須知：

1. **校車證及車費袋** 必須在停搭校車前交還校車公司。『校車證』上註明乘車時間及上落地點，並於 8 月 25 日前郵寄各生府上，倘於該日仍未收到校車證者，請即致電校車部查詢。
2. 上落車時須將車證扣在校服上以資辨識。
3. 請妥善保存校車證及車費袋，若有損壞或遺失，需要作出補發手續費港幣貳拾元正。
4. 為照顧全體乘搭校車學生，校車路線編排盡量縮短行車時間減少不必要車程，但未必能滿足個別家長要求，敬希見諒。
5. 家長請**提早 5 分鐘**到達車站，如校車早到站而不阻礙交通，將會等候到預定時間，逾時恕難等侯，以免影響其他學生往返時間。由於校車到站時間可能因學校集隊或路面交通情況而與預定時間有所偏差，煩請家長稍為等候。
6. 當校巴到站時學生除非得到家長同意可以自行回家，其他一律原車返回學校，通知家長接回子女。
7. 為安全著想，學生在車站等候校車時，必須有秩序地排隊，絕不可隨意亂跑，以免發生意外。
8. 如果上課時間內遇上颱風襲港或突發事件，而教育局宣佈停課，校車公司會在路面安全情況下安排足夠車輛接載學生回家，家長應配合校車公司及學校安排。

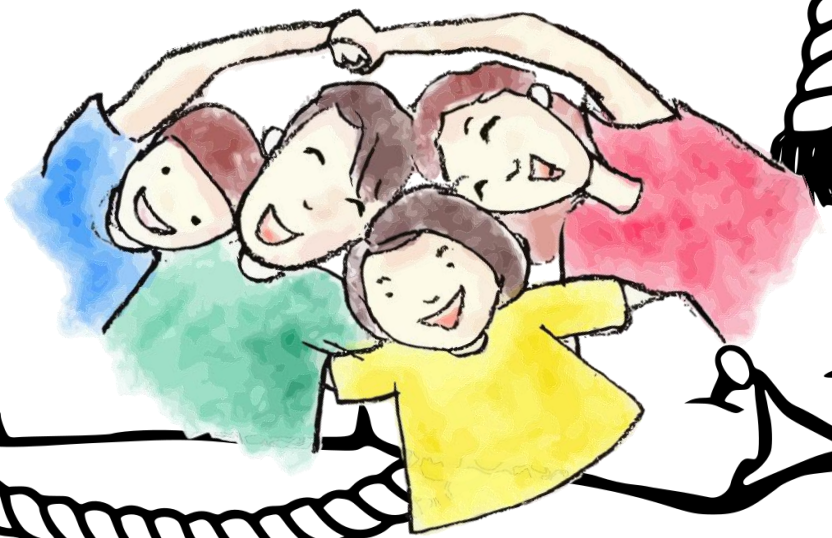
詳情及其他細則以本公司派發的守則為準，如有任何查詢，請與本公司聯絡。

查詢電話：2601 1121　　校車承辦商：忠記運輸公司

家校合作約章

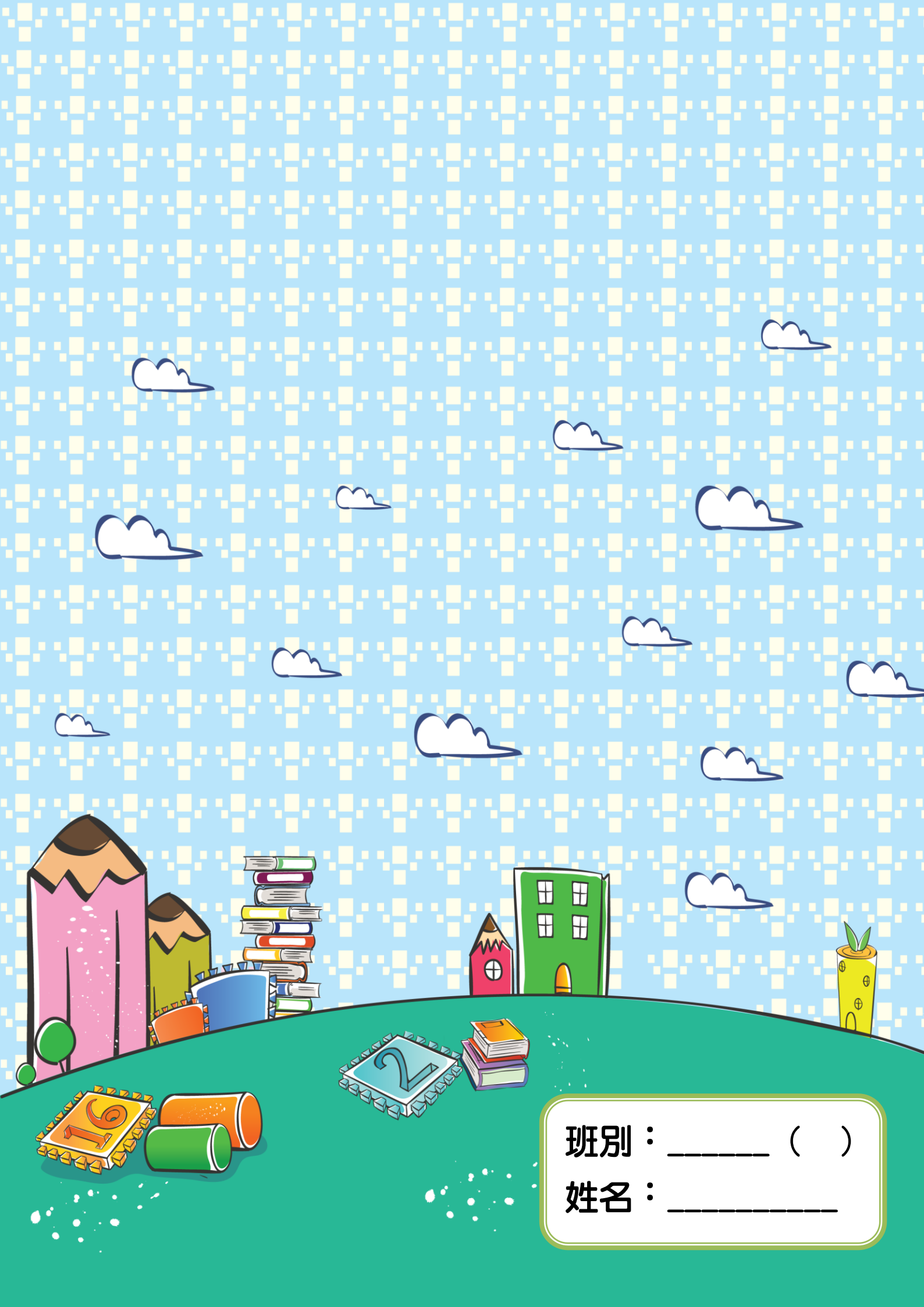
學校與家庭是一個合作伙伴，因此我們希望各位家長能與學校合作，共同陪伴孩子健康快樂地成長。我們懇切期望各位家長能與我校合作：

1. 支援孩子一起學習，每天陪伴或鼓勵孩子閱讀最少十五分鐘，一起在網上學習。
2. 陪伴孩子一起健康成長，每天鼓勵孩子做早操或在家中一起運動。
3. 協助孩子發展多元智能，鼓勵孩子參加各種興趣班和課外活動，以達本校「一生一體藝」的政策。
4. 出席本校的家長日、家長活動，增加與老師會面的機會，了解孩子在學校學習的情況。
5. 參與學校各項活動和事務，與老師一同為孩子創設美好的校園。
6. 主動向學校提出意見，使本校能不斷進步。



家長溫馨提示

1. 若家長需授權他人代簽手冊、中途轉校、更改地址或個人資料，請以書面方式通知學校
2. 善於利用學生手冊，以便與校方緊密聯絡。
3. 每天簽署家課日誌，並督促孩子完成功課及加緊溫習。
4. 每天上學前為學生量度體温，並登記在手冊內。
5. 如學生在星期六回校參與課外活動，須穿著校服或運動服。
6. 學生須按照時間表穿著整齊校服；體育服只於有體育課、活動日、體育訓練或特別通知時方可穿著。
7. 考試期間應穿著校服。



班別：_____（　）

姓名：_____